



# **BOUNTIFUL CITY POLICE DEPARTMENT**

805 South Main Street

Bountiful, UT 84010

Records (801) 298-6056 | policerecords@bountiful.gov



## — Solicitud de Registros —

Nota: El código de Utah § 63G-2-204 (GRAMA) requiere que una persona que realice una solicitud de registro proporcione a la entidad gubernamental una solicitud por escrito que contenga el nombre del solicitante, su dirección postal y su número de teléfono (si está disponible) del solicitante; y una descripción del registro solicitado que identifique el registro con una especificidad razonable.

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Según la ley de gestion y acceso a registros gubernamentales (GRAMA), solicito:

Tipo de Registro: \_\_\_\_\_ Numero de Caso: \_\_\_\_\_

Fecha/hora del incidente: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Persona Involucrada: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Persona Involucrada: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

### **Check applicable box:**

Soy el sujeto del registro.

Soy el representante autorizado del sujeto del registro..

Soy quien dió la información en el registro.

Otro (favor explicar): \_\_\_\_\_

Entiendo que, según el departamento el policía de Bountiful, soy responsable por las siguientes tarifas aplicables:

- Registro / Incidente \$10.00 por registro (pueden aplicarse tarifas adicionales)
- Fotos \$50.00
- Audio / Video \$50.00 (Se requiere un prepago de \$50 y un email)

Si el registro requiere una cantidad excesiva de tiempo para investigar y preparar copias (más de 30 minutos), es posible que se le cobre una tarifa permitida por GRAMA.

También entiendo que tan pronto como sea razonablemente posible, pero a más tardar diez (10) días hábiles después de firmar esta solicitud, se me notificará si mi solicitud fue aprobada o rechazada. También entiendo que se requerirá una identificación estatal con fotografía antes de que se me entregue el registro. Una vez preparado el registro solicitado, lo conservará la División de Registros del Departamento de Policía de Bountiful durante treinta (30) días. Pasado ese tiempo, la copia será destruida.

La mayoría de los registros mantenidos por el Departamento de Policía de Bountiful están clasificados como privados, protegidos, controlados o exentos, de acuerdo con la ley de gestión y acceso a registros gubernamentales

**Explique el propósito de su solicitud:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_ **Fecha firmada:** \_\_\_\_\_



## Records Request Continued



### For office use only:

Your request has been denied for the following reason(s):

- Private in accordance with UCA § 63G-2-302 or 63G-3-302.S
- Protected in accordance with UCA § 63G-2-304
- Controlled in accordance with UCA § 63G-2-303
- Exempt in accordance with UCA § 41-6a-404

As per the Government Records Access and Management Act, you have the right to appeal this records request denial. The appeal must be filed with the City Managers Office with in 30 days of this notice. A notice of decision will be provided to you within five (5) business days.

Do you wish to appeal this decision at this time?

Yes

No

If you marked yes, indicate below what relief you are seeking. You may also include any supporting information with your notice of appeal.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Requestor's Signature: \_\_\_\_\_ Date Signed: \_\_\_\_\_