



BOUNTIFUL CITY POLICE DEPARTMENT

805 South Main Street

Bountiful, UT 84010

Records (801) 298-6056 | policerecords@bountiful.gov



— Solicitud de Registros —

Nota: El código de Utah § 63G-2-204 (GRAMA) requiere que una persona que realice una solicitud de registro proporcione a la entidad gubernamental una solicitud por escrito que contenga el nombre del solicitante, su dirección postal y su número de teléfono (si está disponible) del solicitante; y una descripción del registro solicitado que identifique el registro con una especificidad razonable.

Nombre del solicitante: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Email: _____

Según la ley de gestion y acceso a registros gubernamentales (GRAMA), solicito:

Tipo de Registro: _____ Numero de Caso: _____

Fecha/hora del incidente: _____

Lugar: _____

Persona Involucrada: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Persona Involucrada: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Check applicable box:

Soy el sujeto del registro.

Soy el representante autorizado del sujeto del registro..

Soy quien dió la información en el registro.

Otro (favor explicar): _____

Entiendo que, según el departamento el policía de Bountiful, soy responsable por las siguientes tarifas aplicables:

- Registro / Incidente \$10.00 por registro (pueden aplicarse tarifas adicionales)
- Fotos \$50.00
- Audio / Video \$50.00 (Se requiere un prepago de \$50 y un email)

Si el registro requiere una cantidad excesiva de tiempo para investigar y preparar copias (más de 30 minutos), es posible que se le cobre una tarifa permitida por GRAMA.

También entiendo que tan pronto como sea razonablemente posible, pero a más tardar diez (10) días hábiles después de firmar esta solicitud, se me notificará si mi solicitud fue aprobada o rechazada. También entiendo que se requerirá una identificación estatal con fotografía antes de que se me entregue el registro. Una vez preparado el registro solicitado, lo conservará la División de Registros del Departamento de Policía de Bountiful durante treinta (30) días. Pasado ese tiempo, la copia será destruida.

La mayoría de los registros mantenidos por el Departamento de Policía de Bountiful están clasificados como privados, protegidos, controlados o exentos, de acuerdo con la ley de gestión y acceso a registros gubernamentales

Explique el propósito de su solicitud: _____

Firma: _____ **Fecha firmada:** _____

